



# UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Rektorat : Jl. Kamal Raya No. 18, Ringroad Barat, Cengkareng, Jakarta Barat  
Telp.(021) 54376399, 54376398 Fax.(021) 54376298, e-mail : rektorat@bsi.ac.id

Jakarta, 30 Januari 2020

Nomor : 034/2.02/UBSI.WR1/I/2020  
Lampiran : -  
Hal : Pengambilan Ijasah dan Transkrip Nilai  
Program Studi Bahasa Inggris Yudisium 15 Januari 2020

Kepada Yth,  
Wisudawan/i  
Universitas Bina Sarana Informatika  
di Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan telah dinyatakan kelulusan bagi mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris (D3) Yudisium 15 Januari 2020 Wisuda 23 Maret 2020 dengan ini kami informasikan bahwa ijasah dan transkrip nilai dapat diambil di masing-masing Kampus UBSI mulai tanggal 1 Februari 2020.

Prosedur untuk pengambilan ijasah dan transkrip nilai adalah:

1. Melakukan pembayaran untuk biaya wisuda D3 sebesar **Rp. 900.000,- (Sembilan Ratus Ribu Rupiah)** biaya administrasi pengambilan ijasah dan transkrip nilai sebesar **Rp. 210.000,- (Dua Ratus Sepuluh Ribu Rupiah)** melalui **Virtual Account BCA , Virtual Account Bank Permata, Virtual Account Bank Mandiri, Alfamart, Indomaret** . Untuk mendapatkan No Virtual Account pada laman <http://students.bsi.ac.id> setelah login klik Pembayaran Ijazah
2. Mahasiswa wajib mengisi dan membawa bukti cetak pengisian Tracer Study pada laman <http://alumni.bsi.ac.id>.
3. Mahasiswa wajib menunjukkan kartu identitas resmi (KTP/SIM/Paspor) yang asli pada petugas yang melayani pengambilan ijasah dan transkrip nilai atau menunjukkan surat kuasa asli di atas materai Rp. 6.000 untuk pengambilan ijasah yang diwakili oleh orang lain dan dapat menunjukan identitas asli baik pemberi kuasa maupun penerima kuasa.
4. Mengisi bukti pengambilan ijasah dan transkrip nilai yang telah disediakan.
5. Menunjukkan kartu wisuda yang sudah ditandatangani oleh administrasi.
6. Pengambilan ijasah dan transkrip nilai dapat dilakukan maksimal sampai dengan 30 April 2020 Ijasah dan transkrip nilai yang tidak diambil dalam kurun waktu yang telah ditetapkan, pengambilannya hanya akan dilayani di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) di Kampus BSI Dewi Sartika A Jl. Dewi Sartika No. 77 Cawang, Jakarta Timur.

Bagi mahasiswa yang ingin melakukan permintaan foto kopi ijasah dan transkrip nilai yang dilegalisir dapat mengajukan secara *online* melalui laman <http://alumni.bsi.ac.id/> sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ BANDUNG ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA  
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA





# UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Rektorat : Jl. Kamal Raya No. 18, Ringroad Barat, Cengkareng, Jakarta Barat  
Telp.(021) 54376399, 54376398 Fax.(021) 54376298, e-mail : rektorat@bsi.ac.id

Demikianlah pengumuman ini kami sampaikan. Apabila ada hal-hal yang kurang jelas dapat ditanyakan langsung ke Bagian Administrasi, Kepala Kampus, Ketua Program Studi atau *call center* dinomor (021) 800-0063.

Universitas Bina Sarana Informatika  
Wakil Rektor I Bidang Akademik



Diah Puspitasari, M.Kom

Tembusan :

1. Rektor
2. Wakil Rektor II Bidang Non Akademik
3. Kepala Biro & Kepala Badan
4. Kaprodi
5. Kepala Kampus/SO
6. *Call Center*

# UNIVERSITAS

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ BANDUNG ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA  
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA

